

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท โมติ โมติ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท โมติ โมติ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตแบบยั่งยืนด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาแบบยั่งยืน ความมุ่งมั่นดังกล่าวจะบรรลุผลสำเร็จที่มุ่งหวัง เกิดจากการความร่วมมือของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าเติบโตไปด้วยกัน

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงแนวทางปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม

นิยาม คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว

แนวปฏิบัติ

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

- 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ปราศจากการกำหนดราคาที่ผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมกีดกันทางการแข่งขัน ไม่ให้สินบน หรือมีการกระทำที่นำไปสู่การทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม
- 1.3 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับอันเกิดขึ้นระหว่างที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์โดยไม่ได้รับการยินยอมจาก บริษัทฯ ไม่ละเมิดข้อมูลอันเป็นความลับของผู้อื่น
- 1.4 การใช้ และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งรวมถึง เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และไม่ปลอมแปลงหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. ด้านแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน

- 2.1 มีการจ้างแรงงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายในสถานที่ตั้งของตนเอง
- 2.2 ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการจ้างแรงงานเด็กตามเกณฑ์อายุที่กฎหมายกำหนด แรงงานดังกล่าวต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- 2.3 หลีกเลี่ยงการให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีเป็นลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

2.4 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานทาสหรือบังคับใช้แรงงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการลงโทษทางกาย ทางใจ การข่มขู่ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม (ทางเพศและทางจิตใจหรือความรู้สึก) การกักขัง หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด

2.5 ให้หลักประกันต่อสิทธิและเสรีภาพของแรงงานในการเข้าร่วมกันเป็นองค์กรแรงงาน หรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง

3. สิทธิมนุษยชน

3.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

3.2 เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด

4. สภาพการทำงาน

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานโดยรวมถึง การกำหนดวันและเวลาทำงาน การจัดให้มีสถานที่ทำงานโดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงานในด้านจิตใจและร่างกาย การจ่ายค่าจ้าง ผลตอบแทนสวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม และ การจัดสรรวันลาวันหยุดที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด

5. ค่าจ้างและผลประโยชน์

จ่ายค่าจ้าง ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

6.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

6.2 พัฒนาและส่งเสริมนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสม

6.3 จัดเตรียมและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงาน

6.4 จัดเตรียมแผนและมาตรการรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

7. สิ่งแวดล้อม

7.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

7.2 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

8. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ดำเนินธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมรอบข้าง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับชุมชนและสังคม

9. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ท่านสามารถสอบถามหรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

(1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารโดยผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามช่องทางการรับแจ้งดังต่อไปนี้

1. อีเมล : anticorruption@moshimoshi.co.th
2. ไปรษณีย์ถึง คณะกรรมการบริหาร เลขที่ : 26/18 หมู่ 10 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
3. Website : www.moshimoshi.co.th

(2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามช่องทางการรับแจ้งดังต่อไปนี้

1. อีเมล : ac@moshimoshi.co.th
2. ไปรษณีย์ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่: 26/18 หมู่ 10 ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
3. Website : www.moshimoshi.co.th